

Volgens de statuten is het doel van de Vereniging:

Artikel 3

1 De vereniging heeft ten doel

Het beoefenen van de weldadigheid, het bevorderen van het maatschappelijk welzijn en van het onderwijs, in het bijzonder het onderwijs op katholieke grondslag, een en ander bij voorkeur in Nederland, in het bijzonder in Amsterdam.

2 De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken

door ter bevordering van het maatschappelijk welzijn van groepen van natuurlijke personen geldelijke steun te verlenen en deel te nemen aan projecten en activiteiten gericht op de leniging van sociale noden, in het bijzonder die van de jeugd en door het ondersteunen van activiteiten op het gebied van onderwijs.

Missie De vereniging (hierna: "VTW") wil een kleine daadkrachtige vrijwilligersorganisatie zijn gericht op jeugd en educatie met aandacht – vanuit haar katholieke identiteit - voor levensbeschouwelijke projecten en projecten ten behoeve van achterstandsgroepen in de maatschappij.

Doelgroep: Jeugd; Kinderen en jongeren tot +/- 25 jaar. Jongeren in achterstandposities en "kansarme" kinderen en jongeren hebben nadrukkelijk onze aandacht.

Visie /

Identiteit: De levensbeschouwelijke katholieke identiteit van de VTW speelt mede een rol bij ons handelen en verklaart onze gerichtheid enerzijds op ontwikkeling van jeugd in achterstandposities en anderzijds op educatieve projecten met een levensbeschouwelijk karakter. Dit laatste komt voort uit de katholieke traditie waarbij waarden worden geïntegreerd in het educatieproces zelf. De vereniging hecht dan ook aan educatie waarbij kritisch naar kennis wordt gekeken en kinderen en jongeren worden begeleidt in het bewustzijn dat zij zelf beslissen wat voor mens zij gaan worden door het al of niet leven naar waarden. Deze visie staat een humaniserende vorm van educatie voor mede gericht op levens- en persoonsvorming.

In feite is de huidige doelstelling van de VTW een vertaling van haar originele doelstelling uit de 19^e eeuw naar de noden van de jeugd van vandaag.

Inhoud: Educatie, onderwijs, ontwikkeling en vorming (incl. "Opbouwwerk") van jeugd.

Stimulering vrijwilligerswerk voor en door jeugd.

Twee speerpunten worden gevormd door:

1. het ondersteunen van projecten waarbij groepen jeugdigen in achterstandsituaties aanvullende trainingen en/of onderwijs genieten, incl. opbouw- en welzijnswerk en
2. (katholiek-)levensbeschouwelijke projecten gericht op jongeren (zoals bv. catecheseprojecten, katholiek jongerenwerk, etc.).

Werkgebied: Primair Amsterdam en directe omgeving. Voor wat betreft (Katholiek) levensbeschouwelijke projecten wordt eveneens buiten Amsterdam gekeken, maar dienen de projecten in beginsel een bredere en/of landelijke cq regionale uitstraling te hebben.

Criteria, Aandachtspunten:

- De aanvrager/ontvangende instantie moet een rechtspersoon zijn.
- De VTW verleent in beginsel steun voor afgebakende projecten met een begin en een eind, of een bijdrage in een eenmalige investering. Hieronder vallen ook (meerjarige) pilotprojecten. Voor pilotprojecten geldt dat er perspectief dient te zijn op structurele financiering na de eerste fase van het project. (Bijvoorbeeld na 3 tot 5 jaar); VTW fungeert dan als (mede) stimulator met de bedoeling dat het project in tweede instantie ingebed wordt in reguliere structuren (van Kerk of Maatschappij).
- Projecten met een langere looptijd geven meer binding met onze Vereniging. Bestuursleden zoeken -en onderhouden contacten - met een organisatie of instelling die projecten uitvoert die passen bij de doelstelling van VTW, hetgeen de doelmatigheid kan vergroten. Hierdoor neemt de kwaliteit van onze relatie met de maatschappij toe.

- Een financiële bijdrage dekt niet (of slechts bij hoge uitzondering) de volledige kosten van een project. Een eigen bijdrage en/of co-financiering door andere partijen zal gebruikelijk en /of wenselijk zijn. Voor projecten die in onze doelstelling vallen, zal de Vereniging – waar nodig – proberen co-financiering door partners te entameren / regelen.

Bij het beoordelen van aanvragen wordt rekening gehouden met onder andere:

- Soliditeit, omvang van het eigen vermogen en/of reserves van de aanvrager;
- Belang van het project voor de doelgroep en ingeschatte continuïteit van het project en de aanvragende instelling;
- Door andere fondsen toegezegde bijdragen of co-financiering door andere partijen of fondsen.

Voor subsidie komen **niet** in aanmerking:

- natuurlijke personen en verzoeken om individuele steun (ook geen studiebeurzen of –toelagen)
- overheidsinstellingen en projecten die redelijkerwijs onder overheidsfinanciering of zorgverzekeraars (kunnen) vallen
- projecten met een commercieel karakter
- projecten met een politiek karakter
- bijdragen t.b.v. fondsvorming
- VTW is terughoudend in het financieren van overheadkosten en reguliere/ permanente exploitatiekosten zoals salarissen. De vereniging hecht zeer aan de inzet van vrijwilligers voor projecten.

Procedure

Een verzoek tot ondersteuning kan in een brief (bij voorkeur per email) met bijlagen worden toegelicht waarbij onder meer de volgende gegevens worden aangeleverd:

- Projectomschrijving met doelstelling, doelgroep en tijdschema
- Een begroting (incl. Specificatie van de projectkosten) “projectbegroting”
- Een financieringsplan; Totaal bedrag begroting, Bedrag eigen bijdrage, Dekkingsplan; Wijze van financiering inclusief vermelding in hoeverre andere fondsen en/of instanties hierbij zijn betrokken.
- Voorgenomen wijze van rapportage en verantwoording. (incl. de wijze waarop het realiseren van de doelstelling wordt geëvalueerd)
- Indien beschikbaar, een recent (financieel en/of inhoudelijk) jaarverslag. Zowel van de aanvragende als, indien van toepassing, de daarmee verbonden of verwante instellingen (zoals “vrienden van” Stichtingen).
- Eventueel referenties van organisaties of personen die ons mogelijk bekend zijn
- Statuten en bestuurssamenstelling, Vermelding van een e-mailadres en eventueel de ANBI-status
- De Vereniging (VTW) hanteert een elektronische checklist, die bij de aanvraag gebruikt kan worden.

Het VTW bestuur neemt besluiten over de aanvragen in haar bestuursvergaderingen - ongeveer eenmaal in de drie maanden. Beoordeeld wordt in hoeverre de aanvraag past binnen de doelstelling van de Vereniging en de door het bestuur vastgestelde prioriteiten, en welke de mogelijkheden zijn binnen het jaarbudget. Zodra het bestuur een besluit genomen heeft, wordt de aanvrager per email in kennis gesteld van het besluit. Op een beslissing is geen beroep mogelijk.

Voor alle projecten geldt dat van de begunstigden een elektronische ontvangstbevestiging bij toekenning en betaling wordt gevraagd. Tevens worden rapportages over voortgang en realisatie van het project en een financiële verantwoording verwacht. Alle correspondentie geschiedt in beginsel in elektronische vorm. Alle correspondentie en stukken worden per project elektronisch gearchiveerd.

(Een formulier of evaluatie / vragenlijst zou desgewenst kunnen worden ontwikkeld).