

Beleidsplan Van Baarenstichting 2017

1. Doelstelling

Overeenkomstig de bijgaande statuten heeft de stichting de navolgende doelstelling:

“De stichting heeft ten doel, met de haar ter beschikking staande middelen, ten behoeve van de samenleving, noden te lenigen, respectievelijk initiatieven te ontwikkelen en te ondersteunen, met name op het gebied van de ouderenzorg, kinderopvang, gezondheidszorg, onderwijs, pastoraat en cultuur. De doelgroep moet zijn gelegen in de stad Utrecht of haar directe omgeving en dient bij voorkeur een raakvlak te hebben met de Rooms Katholieke Kerkgemeenschap.

In bijzondere gevallen kunnen projecten in ontwikkelingslanden ondersteund worden”.

Voor het realiseren van deze doelstelling beschikt de stichting over twee fondsen:

- De “giftenpot” (toewijzing maximaal € 5.000 p.g.)
- Het “stimuleringsfonds”.(toewijzing boven € 5.000)

De “giftenpot”

Toewijzing per doel is maximaal € 5.000. In principe kan alleen sprake zijn van toekenningen voor directe hulpverlening, geen bijdragen aan fondsen ed. Naast toewijzingen voor doelen in de stad Utrecht en zeer directe omgeving, komt in een enkel bijzonder geval ook hulp in ontwikkelingslandenmits in aanmerking voor financiële steun. Nieuwe aanvragen kunnen louter activiteiten betreffen die direct gerelateerd zijn aan het primaire doel incl. de regionale binding.

Het “stimuleringsfonds”.

Uit het stimuleringsfonds worden projecten in de stad Utrecht en directe omgeving geheel of gedeeltelijk gefinancierd. Bij voorkeur moet er sprake zijn van aanvullende financiering. In principe kan alleen sprake zijn van toekenningen voor directe ondersteuning, geen bijdragen aan fondsen ed. Ontvangers zullen op adequate wijze verantwoording dienen af te leggen.

2. Vermogen

Het vermogen van de stichting is ruim € 25 miljoen, ongeveer fifty fifty belegd in aandelen en obligaties. In principe staat het jaarlijks rendement, na aftrek van inflatiecorrectie en gemaakte kosten, beschikbaar voor de doelstelling..

3. Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en vergadert 5 á 6 maal per jaar. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, voor gemaakte kosten en vacatiegelden wordt jaarlijks de fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding toegekend.

4. Ondersteuning bestuur

De secretariële en overige ondersteunende werkzaamheden, zoals contacten en correspondentie met subsidieaanvragers worden verzorgd door de secretaris van het bestuur. Voor deze werkzaamheden ontvangt de secretaris € 2.000,- per kwartaal.

De administratieve ondersteuning geschiedt door een extern administratiekantoor.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgemaakt en gecontroleerd door een register- accountant.

5. Bestemming liquiditeitssaldo

In overeenstemming met de statuten zal een eventueel batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting worden aangewend.

Utrecht, juni 2017