

Beleidsplan van de Stichting Nalatenschap De Drevon

Inleiding

De oprichtster van deze stichting, mevrouw J.M. Dutry de Drevon, heeft al in het jaar 1789 bij het maken van haar testament de “thuiszittende armen” tot haar erfgenamen benoemd. Dit testament werd van kracht bij haar overlijden in 1808. In haar testament bepaalde zij dat de opbrengsten van haar nalatenschap tot in lengte van dagen aan thuiswonende behoeftigen ten goede moeten komen. Na ruim 200 jaar wordt er nog steeds een beroep op de geldmiddelen van de stichting gedaan om mensen in nood te helpen.

Beleid.

Hoewel de geldende sociale wetgeving in de meeste gevallen in de financiële noden voorziet, wordt door de stichting Nalatenschap de Drevon conform het testament in een aantal aanvullende financiële behoeften van de minder draagkrachtigen voorzien. De stichting heeft de mogelijkheid ter realisering van haar doelstellingen een beroep te doen op haar in al die jaren verkregen vermogen. Ondersteuning kan in diverse vormen plaatsvinden, zoals ondermeer eenmalige bijdragen aan individuele personen dan wel aan de diverse noodhulpbureau's en fondsen zoals bijvoorbeeld Stichting Mee in Nederland.

Werkzaamheden van de stichting.

Onder de werkzaamheden die uitgevoerd worden door de dirigerend administrateur vallen ondermeer:

- besluiten nemen over de ingediende aanvragen
- vergaderen met de toeziend administrateur minimaal één keer per maand met eventueel aanvullend contact per telefoon of per e-mail
- het verzorgen van de toegezegde uitkeringen en de daarmee samenhangende administratie
- de inning van de huurpenningen van onze huurders, de diverse contacten daarmee en het regelen van nieuwe huurcontracten
- de contacten met de rentmeester en de pachters over de pacht opbrengsten
- het beheer van de effectenportefeuilles, die momenteel uitbesteed zijn bij twee verschillende banken
- de contacten met de aannemers over het onderhoud van de panden
- het regelen van de verzekeringen van de stichting
- het verzorgen van de administratie van de stichting
- het laten verzorgen van de controle op de jaarrekening door een erkend accountantsbureau, thans Steens & Partners

Toeziend administrateur

De toeziend administrateur heeft primair een toezichhoudende functie. In een groot aantal situaties moet de toeziend administrateur mede in de besluitvorming worden betrokken. In het bestuursreglement is aangegeven in welke situaties de beslissing door beide bestuursleden genomen dient te worden. De toeziend administrateur is tevens belast met het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door de dirigerend administrateur.

Fondsenwerving.

Er wordt door de stichting niet actief aan externe fondsenwerving gedaan.

Wijze van beheer, besteding van de uitkeringen van de gelden.

a) Beheer

Het beheer van het vermogen van het fonds wordt verzorgd door de dirigerend administrateur, die dit doet in samenspraak met de toeziend administrateur. Er zijn twee effectenportefeuilles, één bij ABN/ Amro Mees Pierson en de andere bij Schretlen. In principe worden de besprekingen minimaal twee maal per jaar gehouden ten kantore van de bank. Daarnaast bezit de stichting vier panden, waarvan de appartementen verhuurd worden aan derden. Ook bezit de stichting nog de nodige landbouwgronden, waaruit jaarlijks pachtopbrengsten worden verkregen.

b) Besteding van de uitkeringen, waarvan de gelden verkregen zijn uit opbrengsten, zoals dividenden, couponrente, huren en pachten.

Jaarlijks wordt een vast bedrag aangewend conform de doelstelling van de stichting, zoals vastgelegd in de statuten. Dit op basis van een door de dirigerend administrateur opgestelde begroting, welke ruimschoots voor de aanvang van het nieuwe boekjaar in een bestuursvergadering wordt besproken en daarna vastgesteld.

De doelstelling van de stichting conform de statuten van 11 april 2006 behelst ondermeer:

het doen van uitkeringen aan hulpbehoevende gezinnen, weduwnaren en wezen, ouden van dagen en alleenstaanden ouder dan 65 jaar, die geboren zijn in Nederland en daar woonachtig en zich niet bevinden in een armenhuis of kinderkuis, zonder onderscheid naar religie of godsdienst, voor de aankoop van kleding, beddengoed, levensmiddelen (extra voeding, dieetkosten, versterkende middelen) op medisch advies, bijdragen voor geneeskundige hulp (aanschaf van prothese, invalidenwagen, vervoer, hoorapparaat), bijdragen voor brandstof en verwarming, telefoonabonnement, medicijnen op medisch advies. Geen uitkeringen mogen worden verstrekt voor aanschaf van meubilair en schulddelging.

In het jaar 2011 heeft er op basis van een bestuursbesluit een beleidswijziging plaatsgevonden om voortaan geen periodieke uitkeringen te verstrekken. Met behulp van haar giftenbudget wil de stichting mede meer gaan bijdragen aan de ontwikkeling rond professionalisering, (kosten) efficiency en effectiviteit van noodhulp in Nederland. De stichting lenigt zo noden voor zover hierin niet door anderen kan worden voorzien, in het bijzonder vanuit wettelijke voorzieningen of vanwege overheidsbeleid. De hulp dient er mede toe de betrokkene te helpen het leven (weer) zelfstandig voort te zetten, kortom de zelfredzaamheid te vergroten. De hulp is dan bedoeld als een "doeluitkering", waardoor de hulp niet door de overheids (instanties) verhaald kan worden. De hulp dient een incidenteel karakter te dragen, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Door jaarlijks "bufferafspraken" met de noodhulpbureau 's te maken kan een vinger aan de pols gehouden worden. Uiteraard wordt aan het noodhulpbureau medegedeeld dat zij de doelstelling van de stichting dient te onderschrijven. (dus alleen gelden te verstrekken conform het bovenvermelde van de statuten.

De stichting tracht jaarlijks zoveel mogelijk de netto opbrengsten van het vermogen uit te keren, waarbij ernaar gestreefd wordt het vermogen welvaartsvast te houden. Artikel 2 lid 2 van de statuten geeft daarover de volgende informatie: “Daarvoor mag niet worden ingeteerd op hetgeen de stichting heeft verkregen uit de nalatenschap van de oprichtster der stichting. De nalatenschap zal altijd in stand moeten blijven en slechts de zuivere revenuen mogen worden uitgekeerd”.

Over tussentijdse aanvragen kan door het bestuur telefonisch vergaderd worden om vervolgens een besluit te nemen, waarvan separate verslaglegging wordt gedaan per e-mail.

Visie van het huidige bestuur van de stichting.

De inspanningen van het bestuur van de stichting dienen, zoals ook al hierboven vermeld, zo direct mogelijk bij te dragen aan de doelstelling van de stichting. Het huidige bestuur vult dit dus duidelijk anders in dan haar voorgangers.